

PITANJA I ODGOVORI

Radionica u okviru Poziva „Umjetnost i kultura za mlade“ Zagreb, 10.2.2017.

Br.	PITANJE	ODGOVOR
1	Na koji se način udruzi isplaćuje preostali iznos odobrenih sredstava, nakon što joj je već isplaćeno 40 % predujma?	Daljnja financijska sredstva korisnik potražuje temeljem Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS-a) koji se dostavljaju Posredničkom tijelu razine 2 (PT2) u roku 15 kalendarskih dana nakon isteka svaka 3 mjeseca provedbe projekta. U skladu s člankom 16. Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, troškove navedene u ZNS-u provjerava i potvrđuje PT2 u roku od 45 dana od primitka istog, odnosno u roku od 60 dana nakon primitka završnog ZNS-a. Rok za izvršenje plaćanja korisniku je 30 dana od dana isteka roka za provjeru ZNS-a. U skladu s dinamikom trošenja, sredstva potraživana temeljem ZNS-ova, bit će umanjivana sukladno iznosu isplaćenog predujma. Uspješni će prijavitelji o navedenom biti detaljno informirani na provedbenim radionicama, koje će biti organizirane nakon potpisivanja Ugovora.
2	Jesu li prihvatljivi troškovi škole, a koji nastaju prilikom provođenja projektnih aktivnosti unutar Skupine aktivnosti A?	Prihvatljivi troškovi moraju glasiti ili na prijavitelja ili na partnera.
3	Na koji način mogu biti plaćeni nastavnici u školama, koji sudjeluju u provođenju projektnih aktivnosti? Radim kao nastavnik u školi i primam plaću iz državnog proračuna. Mogu li sudjelovati u projektu?	Nastavnike je, sukladno <i>Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020.</i> , na projektu moguće angažirati putem ugovora o djelu, ukoliko je to u skladu s primjenjivim propisima/internim aktima škole.
4	Prilikom prijave na natječaj, buduće li se više ako je prijavitelj udruga ili umjetnička organizacija?	Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja navedeni su u točki 2.2.1 Uputa za prijavitelje. Nije predviđeno dodatno bodovanje/ rangiranje prijavitelja u odnosu na oblik njihove pravne osobnosti.
5	Mora li umjetnička organizacija/ udruga imati zaposlene osobe kako bi bila prihvatljiva prilikom prijave na poziv?	Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja navedeni su u točki 2.2.1 Prihvatljivi prijavitelji. Nije nužno da pravna osoba koja podnosi projektni prijedlog na ovaj Poziv ima zaposlenu osobu. Ovaj natječaj omogućuje zapošljavanje novih osoba.
6	Treba li izmjenjivati sudionike u projektnim aktivnostima, ili je poželjno da budu isti?	Prihvatljivo je da se projektni prijedlog odnosi na jednu skupinu sudionika kao i da se sudionici u projektnim aktivnostima izmjenjuju. U oba slučaja, njihovo sudjelovanje treba biti takvo da doprinosi ostvarivanju ciljeva projekta/Poziva.
7	Koji je najmanji, a koji najveći broj sudionika projektnih aktivnosti?	Broj sudionika aktivnosti nije propisan ni ograničen, već ovisi o tipu i vremenskom trajanju aktivnosti koje su nužne za ostvarenje ciljeva Poziva, a u koje su pripadnici ciljne skupine uključeni.
8	Jesu li aktivnosti koje su u Uputama za prijavitelje navedene kao neprihvatljive, primjerice	Neprihvatljive aktivnosti navedene su u točki 3.4 Uputa za prijavitelje. Jednokratna događanja poput konferencija, okruglih stolova, seminara ili sličnih događanja su prihvatljiva samo ako su dijelom šireg projekta, ako su povezana s ostalim projektnim aktivnostima, nužna za provedbu

	organizacija okruglog stola, seminari, stručni skupovi i itd., u nekim slučajevima prihvatljive, ili su posve neprihvatljive?	projekta te doprinose ostvarenju ciljeva projekta, odnosno Poziva. Pripremne aktivnosti za konferenciju ne predstavljaju takav širi projekt.
9	Kolika je dopuštena razlika između teoretske procjene proračuna i stvarnih troškova koji nastaju provođenjem projekta?	Ukupni iznos koji je dodijeljen Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava nije moguće povećati. Tijekom provedbe projekta, sukladno točki 22.2. Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, ako je riječ o izmjeni koja se odnosi na preraspodjelu između glavnih proračunskih elemenata projekta koja ne premašuje odstupanje od 20% izvorno unesenog (ili eventualno izmjenama Ugovora promijenjenog) iznosa glavnih proračunskih elemenata projekta za predmetne prihvatljive troškove, korisnik o istoj obavještava PT 2 i to najkasnije s prvim idućim Zahtjevom za nadoknadom sredstava kojega podnosi nakon nastale izmjene.
10	U kojem se trenutku prilažu dokazi za ciljane skupine: prilikom prijave ili prilikom potpisivanja Ugovora?	Dokumentacija navedena u točki 5.1 <i>Način podnošenja projektnog prijedloga</i> Uputa za prijavitelje je iscrpan popis dokumentacije koju je potrebno priložiti pri prijavi na Poziv kako bi se projektni prijedlog smatrao formalno prihvatljivim. Korisnik je dužan osigurati dokaze o pripadnosti sudionika ciljnim skupinama u fazi provedbe projekta, tj. pri prvom ulasku sudionika u projektnu aktivnost. Nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Posredničko tijelo razine 2 će, za uspješne prijavitelje, organizirati provedbene radionice na kojima ih detaljnije informirani o metodologiji prikupljanja podataka i izvještavanja o sudionicima projektnih aktivnosti.
11	U kojem slučaju treba dostaviti statut udruge?	Odredbe koje se odnose na dostavu statuta udruge navedene su u točki 5.1. <i>Način podnošenja projektnog prijedloga</i> , Uputa za prijavitelje. Ukoliko je udruga uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14) te je isti vidljiv u Registru udruga, nije ga potrebno dostavljati. Ako je statut usklađen, ali nije vidljiv u Registru udruga, potrebno je dostaviti presliku ovjerenog usklađenog statuta. Ako je udruga podnijela zahtjev za usklađivanje statuta sa Zakonom, dostavlja presliku važećeg statuta i potvrdu o predaji zahtjeva nadležnog ureda. Preporuka je prijaviteljima/partnerima da provjere status (vidljivost statuta) svoje udruge u Registru, prije podnošenja projektne prijave.
12	Što su to specifični pokazatelji projekta?	Prijavitelj može, ako to želi, odrediti dodatne pokazatelje za svoj projektni prijedlog. Ti pokazatelji, u slučaju da su navedeni u Prijavnom obrascu A, a projekt bude odabran za financiranje, postaju dio ugovorne obveze korisnika.
13	Trebamo li pribaviti dokaze za sve učenike koji sudjeluju u projektnim aktivnostima, bez obzira na činjenicu da je škola već prethodno dala svoju suglasnost?	Da. Ovlaštena osoba u srednjoškolskoj ustanovi potpisivanjem <i>Suglasnosti srednjoškolske ustanove</i> (Prilog 1) jamči kako će srednja škola osigurati potrebne prostorno-organizacijsko-tehničke uvjete za provedbu aktivnosti projekta, a dokazivanje pripadnosti ciljnim skupinama svih sudionika projektnih aktivnosti se mora provesti te izuzeće nije moguće.
14	Zanima nas intenzitet potpore: što zapravo znači sto postotno financiranje?	U točki 1.6 <i>Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava</i> u Uputama za prijavitelje navodi se kako intenzitet potpore po pojedinom Projektu iznosi 100% prihvatljivih troškova, odnosno prijavitelji/ partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje projekta iz vlastitih sredstava.
15	Hoćemo li dobiti pismeno objašnjenje u kojem se, sukladno kriterijima	Posredničko tijelo razine 2 obavještava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem po završetku prve dvije faze postupka dodjele (administrativna provjera i procjena kvalitete). Uspješne prijavitelje obavještava se da su njihovi projektni prijedlozi

	dodjele, obrazlaže odluka o financiranju?	odabrani za sljedeću fazu dodjele, dok obavijest za neuspješne prijavitelje, uz informaciju da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeću fazu, sadrži i pregled ostvarenih bodova. Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 6.3. <i>Odluka o financiranju</i> , Ministarstvo kulture će nakon treće faze postupka dodjele pisanim putem obavijestiti prijavitelje čiji su projektni prijedlozi odabrani za financiranje, one čiji projektni prijedlozi nisu odabrani, kao i one čiji se projektni prijedlozi nalaze na rezervnoj listi. Napominjemo da prijavitelj može podnijeti zahtjev za pojašnjenjem u vezi s postupkom dodjele sukladno proceduri opisanoj u točki 6.6 <i>Zahtjevi za pojašnjenjem</i> Uputa za prijavitelje.
16	Pripremamo projektni prijedlog vezan za skupinu aktivnosti C. Možemo li sudionicima projekta poklanjati ulaznice i za naše druge programe, pri čemu to ne mislimo prikazivati kao trošak?	Nije zabranjeno da sudionici projekta sudjeluju i u nekim drugim aktivnostima s drugim izvorom financiranja koje nisu vezane za prijavljeni projekt.
17	Mogu li sudionici projektnih aktivnosti, ako su osobe sa invaliditetom biti stariji od 25 godina?	Ne. Prema točki 1.4 <i>Svrha, cilj i ciljne skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga</i> Uputa za prijavitelje, svi sudionici projektnih aktivnosti moraju biti mladi u dobi od 15 do 25 godina.
18	Može li voditelj projekta biti angažiran putem Ugovora o djelu?	Ne. Voditelj projekta može biti angažiran isključivo ugovorom o radu.
19	Na koji način organizacije civilnog društva koje sukladno odredbama Zakona o radu nemaju uvjete za zapošljavanje (npr. sanitarni čvor), mogu biti prihvatljivi prijavitelji?	Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja i partnera, kao i uvjeti za njihovo isključenje, navedeni su u točki 2.2 Uputa za prijavitelje. Korisnik i, ako je primjenjivo, njegov partner(i) je obavezan provoditi projekt u skladu sa svim važećim nacionalnim zakonodavstvom. Napominjemo da su najam uredskog prostora i najam prostora za provođenje projektnih aktivnosti prihvatljivi troškovi ukoliko zadovoljavaju uvjete navedene u točki 4.1.1 Prihvatljivi izdaci Uputa za prijavitelje. Pritom treba voditi računa o tome da je najam uredskog prostora (namijenjen za obavljanje aktivnosti iz elementa „Upravljanje projektom i administracija“) neizravan trošak.
20	Zašto se oprema ne navodi kao prihvatljiv trošak u Uputama za prijavitelje?	Prvim izmjenama natječajne dokumentacije poziva na dostavu projektnih prijedloga „Umjetnost i kultura za mlade“ (10. 2. 2017.) u točki 4.1.1 <i>Prihvatljivi izdaci</i> , Uputa za prijavitelje, u dijelu <i>Ostali izravni troškovi</i> , kao prihvatljiv trošak je dodan najam i kupnja opreme za provedbu projektnih aktivnosti.
21	Koja su to relevantna tijela koja mogu dati dokaz o invaliditetu?	Relevantna tijela su tijela koja su ovlaštena za izdavanje nalaza, mišljenja ili rješenja kojima se dokazuje bilo koja vrsta ili stupanj ili postotak oštećenja i/li invaliditeta (npr. Centar za socijalnu skrb, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom).
22	Mi nemamo ovlasti prikupljanja dokaza za svakog pojedinca koji sudjeluje u projektnim aktivnostima, a ako se radi na socijalnom uključivanju, tome nećemo doprinijeti	Prema točki 1.4 <i>Svrha, cilj i ciljne skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga</i> Uputa za prijavitelje, prijavitelj mora osigurati da su svi sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici ciljne skupine. U istoj točki navedeni su dokazi o pripadnosti ciljnim skupinama. Podaci o sudionicima se prikupljaju temeljem metodologije razvijene od strane Upravljačkog tijela u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka. Nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,

	prisiljavanjem osobe koja je u riziku od socijalnog isključivanja ili marginalizirana da osobno pribavlja dokumente po raznim uredima. Zašto prikupljanje dokaza nije riješeno putem upotrebom OIB-a?	Posredničko tijelo razine 2 će, za uspješne prijavitelje, organizirati provedbene radionice na kojima će korisnici biti detaljnije informirani o metodologiji prikupljanja podataka i izvještavanja o sudionicima projektnih aktivnosti.
23	Treba li grad dostaviti presliku statuta grada, potvrdu FINE i porezne uprave?	Sadržaj projektne prijave naveden je u točki 5.1 <i>Način podnošenja projektnog prijedloga</i> , Uputa za prijavitelje. Dostavljanje preslike odgovarajućeg temeljnog akta prijavitelja/partnera - iz kojega je razvidno da prijavitelj/partner obavlja djelatnost u području kulture i umjetnosti, odnosno socijalne djelatnosti - nije primjenjivo za jedinice lokalne i regionalne samouprave. Svi prijavitelji/partneri dužni su dostaviti potvrdu Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja te ovjerenu i potpisanu potvrdu FINA-e o preuzetom financijskom izvješću za 2016. godinu, ukoliko financijsko izvješće nije javno dostupno u odgovarajućem registru.
24	Možete li pojasniti koja je razlika između skupine aktivnosti B i C? Mogu li projektni prijedlozi iz skupine aktivnosti B, sadržavati aktivnosti u kojima mladi u nepovoljnom položaju sudjeluju u nekom događanju kojim se oni socijalno uključuju u lokalnu zajednicu? Ako u okviru aktivnosti B nastanu umjetnički radovi sudionika, je li izložba tih radova, je li to prihvatljiva aktivnost?	Prihvatljive aktivnosti opisane su u točki 3.3. Uputa za prijavitelje. Javni nastup (npr. izložba, predstava), kao rezultat obaveznih participativnih radionica za mlade, prihvatljiv je u okviru svih skupina aktivnosti. U okviru skupine aktivnosti C (Priprema, produkcija i provedba kulturnih i umjetničkih programa), uz nužne participativne aktivnosti za mlade projektni prijedlog mora sadržavati kulturni i/ili umjetnički program koji je otvoren i široj publici. Nadalje, kako je navedeno u točki 3.3 <i>Prihvatljive aktivnosti</i> Uputa za prijavitelje, ako prijavitelj odabere skupinu aktivnosti B, mora osigurati da su najmanje 50% sudionika projektnih aktivnosti mladi nepovoljnom položaju. Taj uvjet se ne odnosi na skupine aktivnosti A i C.
25	Možemo li unutar jednog projektnog prijedloga obuhvatiti sve tri skupine aktivnosti?	Ne. U Uputama za prijavitelje, u točki 3.3 <i>Prihvatljive aktivnosti</i> , navodi se kako projektni prijedlog može uključiti samo jednu od tri navedene skupine aktivnosti. Prijavitelj je dužan u obrascu B naznačiti koju skupinu aktivnosti sadrži njegov projektni prijedlog.
26	Mogu li u projektnim aktivnostima sudjelovati asistenti za osobe sa invaliditetom?	Da. Angažiranje asistenata za potrebe sudionika projektnih aktivnosti koji su ujedno i osobe sa invaliditetom je prihvatljivo.
27	Je li bolje provoditi projektni prijedlog u istom mjestu ili u više regija?	Projekt se može provoditi na jednoj ili više lokacija u RH. Prijavitelj sam odlučuje na kojoj će lokaciji na najučinkovitiji/ najprikladniji način ostvariti ciljeve svog projekta, odnosno doprinijeti ostvarivanju ciljeva Poziva.
28	Možemo li zaposliti osobu koja će sudjelovati u provođenju projekta, nakon podnošenja projektne prijave?	Da, osoba koja će provoditi projektne aktivnosti može biti zaposlena nakon podnošenja projektne prijave. Napominjemo da je ispunjavanje rubrike <i>Ime i prezime</i> u točki 2. (Projektni tim) Obrasca B obavezno za sve ključne članove projektnog tima, osim u slučaju kada će za navedeno radno mjesto biti raspisan javni natječaj. U tom se slučaju u rubrici <i>Ime i prezime</i> , upisuje razlog zbog kojeg nije moguće navesti imena i prezimena

		(npr. zakonski ili podzakonski akt kojim se regulira zapošljavanje novih osoba), a u rubrikama <i>Obrazovanje i stručno usavršavanje</i> i <i>Relevantno iskustvo</i> navode se uvjeti za zapošljavanje. Osoba naknadno zaposlena na projektu mora posjedovati kompetencije opisane pri prijavi projekta. Korisnik je odgovoran za provedbu projekta u skladu s Ugovorom, kojeg je prijavni obrazac B sastavni dio te će stoga, ukoliko je u projektnoj prijavi član projektnog tima bio naveden imenom i prezimenom, samo u opravdanom slučaju, biti moguće angažirati drugu osobu odgovarajućih kompetencija.
29.	Mogu li strani državljani biti sudionici projektnih aktivnosti?	Ne. Poziv na dostavu projektnih prijedloga <i>Umjetnost i kultura za mlade</i> usmjeren na bolju socijalnu uključenost mladih u Republici Hrvatskoj te stoga sudjelovanje mladih iz inozemstva nije prihvatljivo za financiranje.
30.	Kako možemo planirati provedbu projekta kad ne znamo kad će biti potpisani Ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava?	Okvirni termin donošenja Odluke o financiranju je srpanj/kolovoz 2017. godine. Ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava bit će potpisani u roku od 30 dana po donošenju Odluke o financiranju. Vremenski plan provedbe projekta bit će korigirati nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
31.	Za koju skupinu aktivnosti možemo prijaviti naše kazalište, ako planiramo imati sadržaje za razne ciljne skupine, uključujući i one u nepovoljnom položaju, a projektne aktivnosti bi se odvijale u srednjim školama?	Projektni prijedlozi koji će se provoditi za mlade u srednjim školama (uz obaveznu suglasnost srednjoškolske ustanove) pripadaju skupini aktivnosti A. Sukladno kriteriju dodjele 1.1.2., projektni prijedlozi koji se odnose na skupinu aktivnosti A dobit će više bodova ako doprinose u većem postotku vrijednostima pokazatelja pod rednim brojevima 2-5 (navedenima u točki 1.5. Uputa za prijavitelje), a koji se odnose na mlade u nepovoljnom položaju. Nadalje, kako je navedeno u točki 3.3 Prihvatljive aktivnosti Uputa za prijavitelje, ako prijavitelj odabere skupinu aktivnosti B, mora osigurati da su najmanje 50% sudionika projektnih aktivnosti mladi nepovoljnom položaju. Taj uvjet se ne odnosi na skupine aktivnosti A i C.
32.	Podnose li prijavitelj i partner svaki za sebe projektne prijave?	Ne. Ukoliko se projektni prijedlog podnosi u ime projektnog partnerstva, prijavitelj je taj koji podnosi projektne prijave.
33.	Koliko srednjih škola treba sudjelovati u projektu?	Broj srednjih škola čiji učenici sudjeluju u projektnim aktivnostima i uz suglasnost kojih se projekt provodi nije propisan.
34.	Na koga se točno odnosi dobna granica između 15 i 25 godina?	Dobna granice odnosi se na pripadnike ciljne skupine koji su sudionici projektnih aktivnosti, a ne na osobe koje te aktivnosti provode. Sudionici projektnih aktivnosti (pripadnici ciljne skupine) moraju biti mlade osobe u dobi od 15 do 25 godina, odnosno pripadnik ciljne skupine mora imati navršених 15 godina i biti mlađi od 25 godina u trenutku ulaska u projektne aktivnosti.
35.	Je li opravdan trošak prijevoza, koji nastaje zbog potreba sudionika? Je li prihvatljiv trošak prijevoz sudionika autobusom unutar grada: npr. od škole do lokacije provođenja projektnih aktivnosti?	Da. Troškovi koji su povezani s provođenjem projektnih aktivnosti (poput troškova sudjelovanja pripadnika ciljne skupine u projektnim aktivnostima), nužni su za provedbu projekta i doprinose ostvarenju ciljeva projekta/ Poziva, su prihvatljivi. Prihvatljivi troškovi navedeni su u točki 4.1.1. Uputa za prijavitelje. Također, odabrani način prijevoza pripadnika ciljne skupine je prihvatljiv trošak samo ukoliko predstavlja najracionalniji odabir, odnosno troškovno najučinkovitiji način postizanja ciljeva projekta.
36.	Dobivamo li mi kao udruga sav novac koji nam je odobren na početku provedbe, ili moramo sami	Sukladno točki 3.4 Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog 3 natječajne dokumentacije), uspješni prijavitelj (korisnik) može zatražiti isplatu preduma i to u iznosu koji ne premašuje 40% ukupnih prihvatljivih troškova projekta. Nakon potpisa Ugovora,

	financirati početne aktivnosti?	korisnik može Posredničkom tijelu razine 2 dostaviti Zahtjev za predujam (vidi članak 15., Opći uvjeti Ugovora). Daljnja financijska sredstva korisnik potražuje temeljem Zahtjeva za nadoknadom sredstava koji se dostavljaju Posredničkom tijelu razine 2 u roku 15 kalendarskih dana nakon isteka svaka 3 mjeseca provedbe projekta. Korisnik može podnositi zahtjeve za nadoknadom sredstava samo za već plaćene troškove (vidi članak 3., Posebni uvjeti Ugovora). U skladu s dinamikom trošenja, sredstva potraživana temeljem Zahtjeva za nadoknadu bit će umanjivana sukladno iznosu isplaćenog predujma. Uspješni prijavitelji bit će detaljno informirani o načinu podnošenja Zahtjeva za nadoknadu sredstava i odredbama vezanima uz plaćanje predujma na provedbenim radionicama koje će biti organizirane nakon potpisivanja Ugovora.
37.	Mogu li sudionici projektnih aktivnosti biti angažirani u njihovom provođenju i za to biti plaćeni?	Sudionici projektnih aktivnosti ne mogu dobiti naknadu za svoje sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Za sudionike su prihvatljivi putni troškovi, troškovi smještaja i sl., ukoliko su takvi troškovi povezani s projektnim aktivnostima, nužni su za ostvarivanje ciljeva projekta/Poziva te ukoliko ispunjavaju ostale uvjete prihvatljivosti troškova sukladno točki 4.1 Uputa za prijavitelje.
38.	Mora li Obrazac A biti potpisan i ovjeren?	Ne. Sukladno točki 5.1 Uputa za prijavitelje <i>Način podnošenja projektnog prijedloga</i> , Obrazac A se dostavlja u neovjerenom obliku, u papirnatost i elektroničkoj verziji u izvornom PDF formatu izvezenom iz ESIF MIS sustava.
39.	Možemo li na jedan CD-R spremiti sve tražene dokumente? I u kojem formatu moraju biti – zatvorenom ili otvorenom?	Dokumenti mogu biti pohranjeni na jedan CD-R, ako kapacitet CD-R-a to dopušta. Elektroničke preslike traženih dokumenata dostavljaju se u zaključanom (PDF) formatu.
40.	U provođenje našeg projekta kanimo uključiti više partnera. Trebamo li u tom slučaju dostaviti više Izjava prijavitelja, ili ih sve navesti u jednoj?	Dovoljno je navesti sve partnere u jednoj Izjavi prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (obrazac 3) te dostaviti odvojene Izjave partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (obrazac 4) za svakog partnera koji sudjeluje na projektu.
41.	Koje poveznice treba staviti u Obrazac B? Radi li se o <i>linkovima</i> na Internet, ili poveznicama na CV kojeg ćemo dostaviti na CD-R-u?	U prijavnim obrascu B, točka 2 (Projektni tim), u rubrici <i>Relevantna dokumentacija</i> , moguće je, ako prijavitelj to smatra potrebnim, navesti poveznice na mrežne stranice.
42.	Možemo li imati radove uklanjanja fizičkih barijera koje su predviđene za skupinu aktivnosti C i u projektnom prijedlogu koji se odnosi na skupinu aktivnosti B?	Ne. Radove uklanjanja fizičkih barijera prihvatljivi su samo u skupini aktivnosti C.
43.	Tko je odgovoran za provedbu projekta i kakav je pritom odnos prijavitelja i partnera?	Provedba projekta isključiva je odgovornost korisnika, čak i kada korisnik provodi projekt s jednim ili više partnera (molimo vidjeti članak 4. <i>Odgovornost korisnika za provedbu projekta</i> , Općih uvjeta Ugovora). Projektno partnerstvo definirano je Izjavom prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava

		i Izjavom o partnerstvu (obrazac 3.) i Izjavom partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavom o partnerstvu (obrazac 4.)
44.	Koji je početni datum provedbe projekta?	Razdoblje provedbe projekta počinje datumom zadnjeg potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
45.	Je li trošak administratora na projektu izravni trošak osoblja?	Trošak rada osobe angažirane na projektnim aktivnostima koje izravno doprinose ostvarenju ciljeva projekta je prihvatljivi izravni trošak osoblja. Rad osobe na navedenim projektnim aktivnostima mora biti dokumentiran, odnosno dokaziv izvješćima o radu.
46.	Naš projekt kanimo ravnomjerno provoditi u tri županije. Kako da navedemo u kojoj će biti provedeno najviše projektnih aktivnosti?	Sukladno kriteriju dodjele 5 <i>Urvnotežen regionalan razvoj</i> opisanom u točki 6.2 <i>Procjena kvalitete</i> Uputa za prijavitelje, ako projektni prijedlog obuhvaća jedinice područne samouprave različitog indeksa razvijenosti, za ocjenjivanje se u obzir uzima ona u kojoj se provodi najveći dio projektnih aktivnosti. Postotke ukupnog vremenskog okvira provedbe projekta u pojedinoj županiji prijavitelj navodi u okviru rubrike <i>Lokaciju provedbe projektnog prijedloga</i> prijavnog obrasca B. Stoga je preporuka odabrati jednu u kojoj će biti najveći dio projektnih aktivnosti i ta će biti uzeta u obzir prilikom ocjenjivanja.
47.	Na koji način brojimo indikatore ako je riječ o mladima i osobama sa invaliditetom?	U rubrici „Ciljevi i pokazatelji“ prijavnog obrasca A određuju se i kvantificiraju pokazatelji projektnog prijedloga koji se dodjeljuju određenim ciljevima projekta. Budući da neki sudionici mogu doprinijeti većem broju pokazatelja (poput mladih koji su ujedno i osobe sa invaliditetom), ukupan zbroj svih pokazatelja može biti veći od ukupnog broja sudionika. Broj sudionika projektnih aktivnosti se navodi u rubrici „Kvantitativna i kvalitativna analiza ciljnih skupina“ prijavnog obrasca B.
48.	Što trebamo navesti u projektnoj prijavi, kada ne znamo koga ćemo zaposliti kao voditelja projekta?	Molimo vidjeti odgovor na pitanje br. 28.
49.	Kako označujemo pokazatelje u prijavnom obrascu A? Možemo li dodati svoje?	U rubrici „Ciljevi i pokazatelji“ prijavnog obrasca A određuju se i kvantificiraju pokazatelji projektnog prijedloga koji se dodjeljuju određenim ciljevima projekta. U sklopu dokumentacije Poziva, objavljen je i prilagođeni <i>Korisnički priručnik za prijavni obrazac A u sklopu Poziva UP.02.1.1.02 „Umjetnost i kultura za mlade“</i> . U dijelu 10.2. <i>Upravljanje pokazateljima</i> detaljno je opisan unos pokazatelja. Prijavitelj može odrediti dodatne pokazatelje za svoj projektni prijedlog. Ti pokazatelji se unose u Prijavni obrazac A, a ukoliko projekt bude odabran za financiranje, postaju dio ugovorne obveze korisnika.
50.	Prijavni obrazac A nudi više mogućnosti korištenja oznaka troškova, koje treba unijeti?	Oznake koje se koriste u sklopu izrade proračuna projekta (Prijavni obrazac A) su „Indirektni trošak“ i „Izravni troškovi osoblja“, dok se ostale oznake ne koriste (vidi <i>Korisnički priručnik za popunjavanje prijavnog obrasca A u sklopu Poziva UP.02.1.1.02 „Umjetnost i kultura za mlade“</i>).
51.	Moramo li u prijavnom obrascu B numerirati aktivnosti projekta (aktivnost broj jedan, aktivnost broj 2...unutar istog elementa), ili ih je dovoljno samo navesti?	Da. Ukoliko jedan element projekta sadrži veći broj aktivnosti, potrebno je označiti aktivnosti rednim brojem koji odgovara redoslijedu izvođenja te aktivnosti unutar elementa projekta. Izvedivost plana provedbe kao i logičan slijed projektnih aktivnosti ocijenit će se kroz kriterij dodjele 2.2.1. naveden u točki 6.2 <i>Procjena kvalitete</i> Uputa za prijavitelje. Pritom treba paziti na usklađenost elemenata u prijavnim obrascima A i B.
52.	Je li plaća tajnika izravan ili neizravan trošak?	Ukoliko osoba isključivo obavlja poslove koji nisu u izravnoj vezi za ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta i nije moguće jednoznačno odrediti koliko vremena je angažirana na navedenom projektu, njena

		plaća može se isplatiti u okviru stavke neizravnih troškova koji se obračunavaju fiksnom stopom u visini 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.
53.	Hoće li projektni prijedlozi koji će biti provedeni u slabije razvijenim regijama, prilikom ocjenjivanja dobiti veći broj bodova?	Prema kriteriju dodjele 5, navedenom u točki 6.2 <i>Procjena kvalitete</i> Uputa za prijavitelje, projektni prijedlozi koji se provode u županijama s nižim indeksom razvijenosti prilikom ocjenjivanja kvalitete ostvaruju veći broj bodova.
54.	Može li se dogoditi da Odlukom o financiranju dobijemo manje novaca, nego što smo tražili prilikom podnošenja projektne prijave?	Da. Kao što je navedeno u Uputama za prijavitelje, točka 6.2 <i>Procjena kvalitete</i> , u dijelu <i>Provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, aktivnosti i izdataka</i> , ako je potrebno, Posredničko tijelo razine 2 ispravlja predloženi proračun projektnog prijedloga, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka i/ili zajedno s prijaviteljem (pisanim putem) provjeriti stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku, kao i opravdanost pojedinih stavki proračuna). Izdaci koji po toj provjeri budu proglašeni neprihvatljivima, uklanjaju se iz proračuna.
55.	Tko su to izvanproračunski korisnici?	Popis proračunskih i izvanproračunskih korisnika koji su ujedno korisnici unutar sustava državne riznice objavljen je na mrežnim stranicama Ministarstva financija.
56.	Mogu li srednje škole i županije biti partneri?	Pravne osobnosti prihvatljivih prijavitelja, odnosno partnera navedene su u točki 2.2.1, odnosno 2.2.2 Uputa za prijavitelje. Sukladno tome, srednje škole nisu prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri, dok županije, kao jedinice područne (regionalne) samouprave jesu.
57.	U kojem slučaju je potrebno dostaviti potvrdu o vlasništvu prostora?	U točki 5.1 <i>Način podnošenja projektnog prijedloga</i> Uputa za prijavitelje, navedeno je u kojem se slučaju dostavlja Potvrda o vlasništvu nekretnine ili ugovor o korištenju/zakupu i suglasnost vlasnika nekretnine za izvođenje radova uklanjanja fizičkih barijera koje osobama s invaliditetom onemogućavaju ili otežavaju pristup. Potrebnu dokumentaciju nužno je dostaviti samo za projektne prijedloge u skupini aktivnosti C koji sadrži radove uklanjanja fizičkih barijera koje osobama s invaliditetom onemogućavaju ili otežavaju pristup.
58.	Možemo li podnijeti dva projektna prijedloga?	Ne. Sukladno izmjenama natječajne dokumentacije, (10. 2. 2017.) prijavitelj ne može dostaviti više od jednog projektnog prijedloga. (točka 2.3 <i>Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju</i> , Upute za prijavitelje).
59.	Hoće li se smatrati dvostrukim financiranjem, ako trošak koji nam bude ocijenjen kao neprihvatljiv, namirimo iz drugih javnih izvora?	Ukoliko neki od troškova navedenih u Zahtjevu za nadoknadom sredstava ne zadovolje uvjete prihvatljivosti, sredstva za navedeni trošak podmiruje korisnik, a navedeno se ne smatra dvostrukim financiranjem neovisno radi li se o privatnom ili financiranju iz drugih javnih izvora.
60.	Ima li JLP(R)S pravo na predujam ili novac dobivaju na kraju?	Proračunskim i izvanproračunskim korisnicima Državnog proračuna, a koji su ujedno korisnici unutar sustava državne riznice (vidjeti Popis proračunskih i izvanproračunskih korisnika koji su ujedno korisnici unutar sustava državne riznice objavljen na mrežnim stranicama Ministarstva financija), nije moguća isplata predujma. Navedeni korisnici, u skladu s Uputom o izradi prijedloga državnog proračuna, obvezni su u svom financijskom planu planirati aktivnost za OP i rashode iz odgovarajućih izvora financiranja. Nakon potpisivanja Ugovora, proračunski korisnik Državnog proračuna za troškove nastale u svojstvu korisnika tereti odgovarajuću aktivnost za OP, te izvršava plaćanja dobavljačima. Takav korisnik dostavlja Zahtjev za nadoknadom sredstava prema PT2 koristeći

		„metodu nadoknade“, najmanje jednom u tri mjeseca, kao bilo koji drugi korisnik izvan Državnog proračuna. PT2 odobrava prihvatljive troškove, o odobrenom iznosu obavještava PT1, UT i korisnika te navodi da se odobreni iznos smatra plaćenim korisniku.
61.	Mogu li sudionici u projektnim aktivnostima iz skupine aktivnosti B biti mladi u nepovoljnom položaju i u većem postotku od 50%, i ako da, hoće li to biti bolje bodovano?	Da. Sukladno kriteriju dodjele 1.1.2, projektni prijedlozi koji se odnose na skupinu aktivnosti B, dobit će više bodova ako doprinose u većem postotku vrijednostima pokazatelja pod rednim brojevima 2-5 (navedenima u točki 1.5. Uputa za prijavitelje), a koji se odnose na mlade u nepovoljnom položaju.
62.	Može li voditelj projekta biti kustos koji je već u radnom odnosu kod prijavitelja?	Da. Za provođenje projektnih aktivnosti, prijavitelj ili partner može angažirati osobe koje su njegovi zaposlenici. Sukladno točki 4.1.1 <i>Prihvatljivi izdaci</i> Uputa za prijavitelje, plaća osobe koja je zaposlena kod prijavitelja i/ili partnera, a sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti koje su u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, prihvatljiv su izravan trošak osoblja.
63.	Može li Umjetnička akademija biti partner na projektu?	Pravna osobnost prihvatljivih prijavitelja navedena je u točki 2.2.1. <i>Prihvatljivi prijavitelji</i> Uputa za prijavitelje. Sukladno tome, visokoobrazovne ustanove nisu prihvatljivi prijavitelji u okviru ovog Poziva.
64.	Jesu li studenti Umjetničke akademije prihvatljivi kao osobe koje će provoditi projektne aktivnosti?	Studenti umjetničke akademije mogu biti prihvatljivi provoditelji projektnih aktivnosti, ukoliko u okviru predloženog projektnog tima doprinose ispunjavaju kriterija 3.2 točke 6.2 <i>Procjena kvalitete</i> Uputa za prijavitelje.
65.	Je li potrebna suglasnost roditelja za sudjelovanje maloljetnika u projektnim aktivnostima?	Prijavitelj je u provedbi projekta dužan poštovati sve zakonske i druge akte koji se odnose na rad s odabranom ciljnom skupinom.